

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

PRZYCHODNI "LEKARZ DOMOWY" PIESZKO SP.J.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin Organizacyjny Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. określa:

1. Firmę podmiotu,
2. Cele i zadania Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j.
3. Strukturę organizacyjną Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j., w tym miejsca udzielania świadczeń i sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu,
4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa,
6. Organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjnogospodarczym.
7. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów i ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Wysokość odpłaty za udostępnienie wyciągów, odpisów lub kopii dokumentacji medycznej.
9. Organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat
10. Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

§ 1

1. **Firmę** podmiotu Przychodnia „Lekarz Domowy” Pieszko sp. j. na podstawie Statutu stanowi **Przychodnia „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j.**

§ 2

Cele i zadania Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j.,

1. Przychodnia „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. jest podmiotem leczniczym w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej zajmującym się podstawową opieką medyczną i specjalistyczną opieką medyczną.
2. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń pacjentom niewymagającym hospitalizacji w oddziałach lecznictwa stacjonarnego.
3. Obszar działania Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. na rzecz osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych określają przepisy i umowy zawarte z dysponentami środków publicznych finansujących świadczenia zdrowotne.
4. Zakład może także udzielać świadczeń zdrowotnych innym osobom, niż wymienione w ust.3, na podstawie odrębnych umów lub odpłatności tych osób.
5. Do szczegółowych zadań Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. należy:
 - a) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej,
 - b) przeprowadzenie badań i leczenie,
 - c) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
 - d) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami ochrony zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami,
 - e) udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo,
 - f) przeprowadzanie badań profilaktycznych pracowników podmiotów gospodarczych,
 - g) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia.

§ 3

Struktura organizacyjna Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. i miejsca prowadzenia działalności i sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

1. Siedziba mieści się w Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Kraśniku Dolnym 47A.
2. Miejsca prowadzenia działalności:
 - Wiejski Ośrodek Zdrowia w Kraśniku Dolnym 47A
 - Wiejski Ośrodek Zdrowia w Trzebieniu ul. Leśna 9A
 - Przychodnia Lekarz Domowy w Bolesławcu u. Dolne Młyny 21A
3. Strukturę organizacyjną w zakresie komórek organizacyjnych, zakresu działania oraz miejsca prowadzenia działalności przedstawia Załącznik nr 1, który jest tożsamy z aktualnym wnioskiem do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego.
4. Działalnością Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. kieruje Kierownik odpowiedzialny za jego prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami działanie.

5. Kierownik kieruje bieżącą działalnością Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. i reprezentuje go na zewnątrz. Jest osobą reprezentującą w zakresie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi stronami umów.
6. Wszyscy udzielający świadczeń medycznych i zatrudnienie na stanowiskach nie związanych z udzielaniem świadczeń medycznych podlegają bezpośrednio Kierownikowi.
7. Do obowiązków i uprawnień Kierownika w szczególności należy:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, awansowania, przeszerogowania, wynagrodzenia
8. Kierownik powołany i odwoływany jest uchwałą Wspólników Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j.

§ 4

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Przychodnia „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w rodzaju podstawowej I specjalistycznej opieki zdrowotnej.
2. Zakres udzielanych świadczeń obejmuje:
 - badania i porady lekarskie,
 - leczenie,
 - badania i terapię psychologiczną, logopedyczną,
 - opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - badania diagnostyczne w tym w zakresie badań laboratoryjnych,
 - pielęgnację chorych,
 - opieki pielęgniarki i położnej środowiskowej,
 - pielęgnację niepełnosprawnych i opiekę nad nimi,
 - opiekę paliatywno – hospicyjną,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
 - wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z art. 229 kodeksu pracy i przepisami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie, - rehabilitację leczniczą w ramach rodzajów świadczeń, - badania kliniczne.

§ 5

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa

1. Przychodnia „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w ramach podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej w sposób zapewniający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w terminie uzgodnionym z pacjentem. Rejestracja pacjentów odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku i w godzinach od 7.30 do 18.00 w każdej formie tj. osobiście, przez członków rodziny, przez osoby trzecie oraz telefonicznie i elektronicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Przychodnia „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowego Funduszu Zdrowia oraz osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji.
5. W uzasadnionych przypadkach świadczenia są udzielane w domu pacjenta.
6. Przychodnia „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. udziela świadczeń zdrowotnych innych niż wymienione w pkt. 4, za które płatność jest realizowana na podstawie odrębnych umów lub przez Pacjenta osobiście.
7. Świadczenia wymienione w pkt. 6 realizowane są w sposób, który nie pogarsza dostępności do świadczeń ubezpieczonym w powszechnym systemie ubezpieczeń a cennik świadczeń płatnych i realizowanych na podstawie odrębnych umów jest podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjnogospodarczym

1. Strukturę organizacyjną w zakresie komórek organizacyjnych, zakresu działania oraz miejsca prowadzenia działalności przedstawia Załącznik nr 1, który jest tożsamy z aktualnym wnioskiem do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego.
2. Do głównych zadań osób funkcyjnych w Poradniach i Gabinetach i w Poradniach Specjalistycznych należy przede wszystkim:

- leczenie pacjentów, zgłaszających się do Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j.-
prowadzenie obowiązującej dokumentacji leczniczej właściwej dla poszczególnych gabinetów,
 - dbanie o odpowiednie wyposażenie gabinetów w sprzęt specjalistyczny i czuwanie nad jego sprawnością techniczną, - przestrzeganie Karty Praw Pacjenta.
3. Do podstawowych zadań Poradni Lekarza Rodzinnego/Lekarza POZ/Lekarza Poradni Internistycznej/Poradni dla Dzieci, należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
4. W szczególności do zadań Poradni należy:
- wykonywanie badań i udzielanie porad lekarskich,
 - diagnostyka i leczenie pacjentów,
 - kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowiskowe, zabiegi fizjoterapeutyczne i do opieki długoterminowej,
 - opieka zdrowotna nad dzieckiem i młodzieżą,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - zlecanie szczepień ochronnych określonych w kalendarzu szczepień,
 - opieka nad niepełnosprawnymi,
 - promocja zdrowia i profilaktyka chorób,
 - sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pielęgniarkami rodzinnymi,
 - sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem w sprzęt i leki gabinetu zabiegowego oraz pielęgniarki rodzinnej,
 - utrzymywanie odpowiedniego wyposażenia gabinetu lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
 - prowadzenie na bieżąco dokumentacji leczniczej pacjentów,
 - systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usług,-
przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz tajemnicy lekarskiej i służbowej, - przestrzegania karty praw pacjenta,
 - prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami,
 - współdziałanie z innymi lekarzami zatrudnionymi w Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. w zakresie organizacji pracy i opieki nad pacjentem oraz z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów i ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. W szczególności do zadań Poradni Specjalistycznych należy:
- wykonywanie badań i udzielanie porad lekarskich oraz prowadzenie terapii, w tym terapii logopedycznej,
 - diagnostyka i leczenie pacjentów,
 - kierowanie na leczenie specjalistyczne, szpitalne, uzdrowiskowe, zabiegi fizjoterapeutyczne i do opieki długoterminowej,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - promocja zdrowia i profilaktyka chorób,
 - udzielanie informacji lekarzowi kierującemu o objęciu lub nieobjęciu pacjenta leczeniem specjalistycznym oraz rozpoznaniu, leczeniu i sposobie dalszego postępowania z pacjentem z uwzględnieniem formy pisemnej,

- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pielęgniarką w Gabinetzie Zabiegowym,
 - sprawowanie nadzoru nad wyposażeniem w sprzęt i leki gabinetu zabiegowego,
 - prowadzenie na bieżąco dokumentacji leczniczej pacjentów,
 - systematyczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usługi,- przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych oraz tajemnicy lekarskiej i służbowej, - przestrzegania Karty Praw Pacjenta,
 - prowadzenie dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami,
 - współdziałanie z innymi lekarzami zatrudnionymi w Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. w zakresie organizacji pracy i opieki nad pacjentem oraz z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów i ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Do zadań Gabinetu Zabiegowego i Szczepień należy wykonywanie zabiegów zleconych przez lekarza i wykonywanych samodzielnie.
7. Do podstawowych zadań Gabinetu Zabiegowego i Szczepień w szczególności należy: - wykonywanie iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych,
- wykonywanie opatrunków, pomiarów RR, EKG, badania cukru, cholesterolu, moczu ogólnego, pobierania krwi do badań analitycznych, - wykonywanie szczepień wg ustalonego kalendarza,
 - prowadzenie dokumentacji,
 - prowadzenie profilaktyki - bilanse,
 - planowanie szczepień i przestrzegania terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek,
 - organizowanie i prowadzenie wspólnie z lekarzem działalności prozdrowotnej.
8. Do obowiązków Rejestracji należy:
- rejestrowanie pacjentów zgłaszających do Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. w tym przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych bądź elektronicznych,
 - prowadzenie list pacjentów oczekujących na badania lekarskie w Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. i konsultacje specjalistyczne,
 - zapisywanie pacjentów do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej,
 - prowadzenie kartotek pacjentów zgodnie z przepisami w tej dziedzinie,
 - udzielanie informacji pacjentom o usługach medycznych w Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. oraz placówkach wykonujących badania niedostępne w Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j.,
 - sprawdzanie dokumentów uprawniających pacjentów do bezpłatnych świadczeń medycznych w tym deklaracji wyboru lekarza POZ, pielęgniarki środowiskowej i położnej środowiskowej oraz ochrona danych osobowych i medycznych pacjentów.

§ 7

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów i ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

1. Lekarze Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. kierują ubezpieczonych zapisanych na swoje listy oraz zgłaszających się po porady specjalistyczne na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania na konsultacje jednorazowe lub gdy wymaga tego proces leczenia - skierowanie na leczenie stałe.
2. Lekarze Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. kierują ubezpieczonych zapisanych na swoje listy oraz zgłaszających się po porady specjalistyczne na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania: - na badania diagnostyczne wg kompetencji
- na rehabilitację leczniczą wg kompetencji
- na objęcie opieką pielęgniarską lub opiekę położnej środowiskowej, długoterminową opieką pielęgniarską, leczenie ambulatoryjne w zakresie opieki hospicyjnej domowej.
3. Lekarze Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. kierują pacjenta na leczenie szpitalne, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie, a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na skierowaniu.
4. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację, musi być poprzedzone procesem diagnostycznym, leczniczym, w tym badaniami diagnostycznymi, uzasadniającymi i uzupełniającymi skierowanie, należącymi do zakresu badań diagnostycznych lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub specjalistycznej opieki ambulatoryjnej.
5. W każdym z zakresów współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lekarze, pielęgniarki i położne Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. utrzymują kontakt z tymi podmiotami poprzez informacje pisemne na skierowaniach, elementach dokumentacji medycznej, wynikach badań, kontakt osobisty, telefoniczny lub drogą elektroniczną. Wymiana informacji jest ograniczona do informacji medycznej o pacjencie i obejmuje wszystkie, niezbędne w określonej sytuacji elementy, które są niezbędne do prawidłowego i zgodnego z aktualną wiedzą przeprowadzenia procesu diagnostyczno-leczniczego lub w zakresie profilaktyki.

§ 8

Wysokość odpłaty za udostępnienie wyciągów, odpisów lub kopii dokumentacji medycznej.

1. Przychodnia „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. udostępnia dokumentację medyczną:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - b) osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - c) uprawnionym lub upoważnionym organom.
2. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona:
 - a) do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych,
 - b) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
 - c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. pobiera opłatę.
4. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale ogłoszona w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, jest bezpłatne.

§ 9

Organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. Świadczenia zdrowotne inne niż wymienione w § 5 pkt. 4, za które płatność jest realizowana na podstawie odrębnych umów lub przez Pacjenta osobiście, realizowane są w sposób, który nie pogarsza dostępności do świadczeń ubezpieczonym w powszechnym systemie ubezpieczeń.
2. W przypadku świadczeń opłacanych przez pacjenta, udzielenie świadczenia następuje po uiszczeniu opłaty w Rejestracji.
3. Uiszczenie opłaty nie upoważnia do udzielenia świadczeń poza kolejnością.

§ 10

Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych

1. Cennik świadczeń płatnych bezpośrednio przez Pacjenta i realizowanych na podstawie odrębnych umów jest podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Cennik świadczeń stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.
3. Cennik wyklada się w miejscach prowadzenia świadczeń płatnych i pobierania opłat.

§ 11

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

1. Wszystkie jednostki i komórki organizacyjne podlegają bezpośrednio Kierownikowi Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j.
2. Pracownicy medyczni i niemedyczni Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j. podlegają Kierownikowi Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j.

§ 12

Rejestrowanie rozmów telefonicznych Rejestracji z pacjentami

1. Na podstawie art. 222 Kodeksu pracy pracodawca rejestruje służbowe rozmowy telefoniczne w celu podniesienia bezpieczeństwa i poprawy jakości obsługi pacjentów, a także ochrony pracowników przed bezprawnymi groźbami, znieważeniami oraz bezpodstawnymi zarzutami oraz zabezpieczenia interesu prawnego osoby, której dane osobowe zarejestrowano w systemie nagrywania rozmów telefonicznych oraz pracodawcy na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub dochodzenia roszczeń oraz zabezpieczenia materiału dowodowego.
2. Administratorem danych osobowych pracownika jest pracodawca.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez pracodawcę zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Rejestrowaniu podlegają wszystkie połączenia przychodzące na numery telefonów Administratora.
5. Zapisy z systemów nagrywania rozmów telefonicznych przechowywane będą nie dłużej niż 2 tygodnie od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.

§ 13

Zasady stosowania monitoringu wizyjnego

1. W części obszaru Przychodni znajduje się monitoring wizyjny.
2. Wskazany monitoring wizyjny stanowi środek ochrony przetwarzanych danych osobowych, zarządzany przez Administratora Danych Osobowych (Przychodnia „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j., Kraśnik Dolny 47a, 59-700 Bolesławiec, NIP 6121680818).
3. Zapis obrazu z systemu monitoringu dokonywany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników ADO oraz ze względu na ochronę mienia poprzez rejestrację zdarzeń mogących potencjalnie mieć charakter wykroczeń albo przestępstw bądź zagrożeń dla ochrony danych osobowych.
4. Obraz z systemu monitoringu zapisywany jest na dysku rejestracyjnym wydzielonego specjalnie do tej funkcji komputera, który znajduje się w pomieszczeniu gospodarczym, razem z serwerem. Dostęp do obrazu monitoringu możliwy jest za pośrednictwem rejestracji (PARTER) Przychodni „Lekarz Domowy” po wcześniejszym złożeniu wniosku o udostępnienie/wykonanie kopii z zapisu monitoringu wizyjnego oraz podpisaniu protokołu przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego Przychodni „Lekarz Domowy”.
5. Zapisywany na dysku rejestratora obraz przechowywany jest przez okres 7 dni, po upływie których dane są nadpisywane.

6. System monitoringu zapewnia rejestrację sylwetek osób o nieokreślonej tożsamości, a także innych elementów, jeśli znajdują się w przestrzeni obejmującej zasięg kamer tego systemu. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
7. Dane znajdujące się w systemie monitoringu podlegają zabezpieczeniu przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem niezgodnym z przepisami prawa, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych w systemie monitoringu sprawuje przedstawiciel ADO we współpracy z ASI.
8. Dostęp do zapisu obrazu z systemu monitoringu ograniczony jest wyłącznie do przedstawiciela ADO oraz osoby wyznaczonej przez ADO.
9. Zapisany obraz z systemu monitoringu nie jest zapisywany ani kopiowany na jakiegokolwiek zewnętrzne nośniki elektroniczne.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Kierownika Przychodni „Lekarz Domowy” Pieszko sp.j.